

“시민 삶이 편안해지는 디자인 도시 서울을 만들기 위해 다음과 같이 안내합니다.”

2022 청년 디자이너 DDP 브랜드 상품 개발 사업

- 과업명 2022 청년 디자이너 DDP 브랜드 상품 개발 사업
- 계약 기간 계약일로부터 ~ 2022. 11. 30.
- 소요 예산 일금 이억구천만 원 (₩ 290,000천원, VAT 포함)
- 입찰 방법 일반 경쟁 입찰 (협상에 의한 계약)
- 공고 기간 '22. 3. 24. 목. ~ 4. 13. 수. (공고 게시일 제외 20일간)
- 사업 설명회 제안 요청서로 같음
- 제안서 제출 '22. 4. 14. 목. 10:00~16:00
- 제안서 평가 '22. 4. 22. 금.
- 결과 발표 '22. 4월 5주
- 과업 내용 첨부 제안 요청서 참조



용역 입찰 공고 (협상에 의한 계약)

본 과업은 코로나19 상황에 따라
과업 변경, 예산 변경 또는 계약 취소가 될 수 있음을 알려드립니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2022 청년 디자이너 DDP 브랜드 상품 개발 사업

나. 용역 기간: 계약일로부터 ~ 2022. 11. 30.

다. 용역비: 일금 이억구천만 원정 (₩290,000,000 VAT 포함)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰 해야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 함.

라. 과업 내용: '제안 요청서' 참조

마. 공고일: '22. 3. 24. 목.

바. 공고 기간: '22. 3. 25. 금. ~ '22. 4. 13. 수. (20일)

사. 제안서 및 가격 입찰서 제출 (방문 접수): '22. 4. 14. 목. 10:00~16:00

1) 장소: 동대문 디자인 플라자(DDP) 살림터 1층 운영사무실 앞 DDP 회의실 3

가) 담당: 책임 정종희 (☎ 02-2153-0094)

나) 주소: 서울 중구 을지로 281 동대문 디자인 플라자

2) 제안서 평가위원회 개최: '22. 4. 22. 금. (예정)

가) 장소: DDP 살림터 2층 크레아 회의실 (예정)

◦ 일정 및 장소 변경 시 발주 부서에서 개별 통보

2. 입찰 참가 자격: 다음 조건을 모두 충족하는 자 (※ 세부 사항 제안 요청서 참조)

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 따라 자격요건을 구비하고 조달청 입찰 참가 자격 등록된 자, 조달청 입찰 참가 자격 미등록업체는 조달청 입찰 참가 자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일 까지 등록 <문의처: 조달청 전자 조달센터(☎ 1588-0800)>

나. 다음 모든 항목을 충족하는 자

1) 공고일 기준 산업디자인진흥법 제9조에 의한 산업디자인전문회사를 득한 업체

다. 본 사업은 공동수급방식(공동이행방식)을 허용하며, 공동수급을 하고자 하는 경우에는 공동수급협정서를 제출하여야 함

※ 주계약자(대표자)를 명시하여야 함, 공동수급체의 구성원으로 하여금 상호 협의하여 공동수급체 대표자를 선임하게 하되, 입찰공고 등에서 요구한 자격을 가장 우수하게 갖추고 비율 비중이 큰 업체를 우선적으로 선임하게 해야 함

※ 프로젝트 총괄 관리 및 보고는 대표사가 책임지도록 함

※ 공동수급자는 5개 이하로 제한하며, 공동이행방식의 경우 구성원별 계약 참여 최소지분율은 5% 이상으로 하여야 함

※ 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음

※ 공동이행: 대표사 포함 모든 수급사가 신고, 자격을 충족하여야 함

라. 기타 사항: 입찰 참가 수수료는 입찰보증금 지급각서로 대체

3. 입찰 방법: 일반 경쟁 입찰

4. 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약

입찰 참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준」 제5장 협상에 의한 계약 체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가 결과에 따라 우선협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

5. 제안서 및 가격 입찰서 등 제출 구비 서류 (※ 방문 제출, 세부 사항 제안 요청서 참조)

가. 입찰 참가 공문 1부

나. 제안서 10부, 제안서 내용과 발표 평가용 PT 자료가 담긴 USB 2개

다. 가격 입찰서, 가격 제안서 1부 (산출 내역서 포함, 봉합 날인 하여 제출)

라. 입찰 참가 자격을 확인할 수 있는 서류

마. 사업 수행 능력 관련 서류

6. 제안서 평가위원회 개최 (※ 세부사항 제안 요청서 참조)

가. 일시 및 장소: '22. 4. 24. 금. 14:00~, DDP 살림터 2층 회의실 (예정)

- ※ 일정 및 장소 변경 시 발주 부서에서 개별 안내
- 나. 발표 시간: 업체당 25분 내외 (제안 설명 15분 , 질의응답 10분)
- 다. 발표 순서: 제안서 발표 당일 추첨
 - ※ 타 업체 방청 불가
- 라. 발표자 : 대표자 또는 사업책임자가 직접 발표
 - ※ 발표자 반드시 신분증 및 재직증명서 지참

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰 참가 신청 서식에 따라 납부 확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급 각서 제출로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)해야 하며, 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 처분을 받게 됩니다.

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격 입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리 됩니다.

9. 청렴 계약 이행 준수

본 입찰에 참가하는 자는 서울특별시 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

10. 근로자 권리 보호 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰에 참가하는 자는 근로자의 권리 보호를 위한 「근로자 권리 보호 이행서약서」를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는「근로자 권리 보호 이행서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서를 제출해야 합니다.
- 나. 계약 상대방은 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주 부서에 임금 지급 내역을 제출해야 합니다. 만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계 법령에 따라 소관

고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

11. 안전 및 보건 확보 의무사항 (중대재해처벌법 제4조 및 9조)

- 가. 재해 예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치 해야 합니다.
- 나. 재해 발생 시 재발 방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치 해야 합니다.
- 다. 중앙행정기관 지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치 해야 합니다.
- 라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치 해야 합니다.

12. 계약 연장 가능 유무

본 용역 과업 이행 중 과업 내용의 변경(추가 업무 및 특별 업무 수행, 용역 공정 계획의 변경, 특정 용역 항목의 삭제 또는 감소 등)이 발생하는 경우 발주처와 계약 상대방은 상호 합의에 의해 계약 기간을 연장 또는 단축하는 변경 계약을 체결할 수 있고, 이 경우 계약 상대방은 '지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준' 제14장 용역 계약 일반 조건에 따라 발주처에 계약 금액 조정을 청구할 수 있습니다.

13. 기타 사항

- 가. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며 우편 접수는 불가합니다.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환 하지 않습니다.
- 다. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- 라. 입찰 참가자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 특수조건, 청렴 계약 이행을 위한 입찰 특별 유의서와 청렴 계약 이행 특수 조건 및 입찰 관련 회계 예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가해야 합니다.
- 마. 계약 관련 자료는 서울디자인재단 홈페이지(<http://www.seouldesign.or.kr>) ⇒ 새소식 ⇒ 입찰공고에 게시된 해당 건으로 다운로드 받을 수 있으며 (또는 나라장터 입찰공고 첨부파일), 입찰 결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰 정보 (개찰 결과)를 이용하시기 바랍니다.
- 바. 사업 안내 및 제출 서류에 대한 세부적인 내용이 수록된 제안 요청서는 위와 동일한 경로로 다운로드를 받으실 수 있습니다.

사. 참가에 따른 비용 일체는 입찰자가 부담합니다.

아. 낙찰자는 계약 체결 시 전자 계약으로 계약 체결할 예정이오니 조달청 국가종합전자시스템에 관련 서류를 등록하여 주시기 바랍니다.

자. 조달청 국가종합전자시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 취소 및 연기할 수 있으며, 연기의 공고는 조달청 국가종합전자시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 연기공고 게재에 의합니다.

차. 공고 내용에 이의가 있는 경우 사업 담당자에게 문의 바랍니다.

※ 사업 내용 문의 : 서울디자인재단 디자인브랜드팀 정종희 (☎ 02-2153-0094)

※ 계약 관련 문의 : 서울디자인재단 재무팀 정민지 (☎ 02-2096-0116)

위와 같이 공고합니다.

2022. 3. 24.

서울디자인재단

<甲의 부당행위 신고센터 운영 안내>

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「**甲의 부당행위 신고센터**」를 운영하고 있으니 적극 활용 하여 주시기 바랍니다.

1. 접수 부서: 서울특별시 감사담당관

2. 신고 방법: 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdapso.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적 사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)