

# 서울대학교 미술대학 2024학년도 제2차 교수채용 공고

## 1. 채용분야 및 채용인원(전임교원)

학과(부)	채용분야	채용인원	비고
디자인학부	첨단기술융합디자인	1	2025. 2. 1. 임용예정

## 2. 지원자격

- 다음 각 호의 자격을 모두 충족하여야 함.

- 가. 박사학위 소지자 또는 박사학위에 상응하는 자격 및 박사학위에 준하는 업적\*이 있는 자
- 나. 교육 및 연구경력의 합이 4년 이상(붙임2) 서울대학교 대학교원 자격인정기준 참고)이며, 본교 교원임용에 결격사유가 없어야 함

### \* 박사학위에 상응하는 자격 및 박사학위에 준하는 업적

아래의 각 항 중 하나에 해당되는 연구 실적.

다만, 아래 사항의 인정여부는 미술대학 인사위원회에서 심의하여 판단함.

1. 개인전: 공인된 개인전을 석사학위 취득 후 통산 2회 이상, 또는 학사학위 취득 후 통산 5회 이상 개최한 경력
2. 공모전: 공인된 공모전의 3순위 이상을 석사학위 취득 후 2회 이상 또는 학사학위 취득 후 5회 이상 수상한 경력
3. 공인된 공공작품/디자인/그 밖의 연구 성과물 제작을 석사학위 취득 후 책임연구자로 2회 이상 또는 공동연구자로 5회 이상, 학사학위 취득 후 책임연구자로 5회 이상 또는 공동연구자로 10회 이상 수행한 경력
4. 공인된 학술 및 전시 행사활동을 석사학위 취득 후 책임연구자로 2회 이상 또는 공동연구자로 5회 이상, 학사학위 취득 후 책임연구자로 5회 이상 또는 공동연구자로 10회 이상 수행한 경력

## 3. 임용(계약) 기간

- 「서울대학교 교원 인사 규정」 등에 의함.

(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)의 공지사항 → [공지] 서울대학교 교원 채용 관련 규정 및 시행세칙 게시물 참조)

## 4. 심사사항 및 심사기준

가. 전공부문의 모집분야에 대한 적합성, 최근 5년 이내 연구실적물, 총괄연구업적, 공개발표, 자기소개서와 교육 및 연구계획서, 임용적합성 등을 단계별로 대상자를 선발하여 평가함

나. 항목별 배점 등 세부 심사기준은 미술대학 홈페이지 '공지사항' 참조 : <http://art.snu.ac.kr> → 공지사항 → 2024학년도 제2차 교수채용 공고 → 서울대학교 미술대학 교원 인사 규정)

5. 제출서류: 모두 교수채용 사이트(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)에 업로드

순번	제출서류	비고																																																														
0	<b>지원자격: 박사학위에 상응하는 자격 및 박사학위에 준하는 업적 인정 신청서, 교육 및 연구경력 합 4년 이상 인정 신청서</b> - 박사학위 미소지자만 제출 (지원사이트 "경력사항" 부분에 업로드) - 지원자격 미충족 시 접수 불가	• [붙임3], [붙임4] 양식 활용 • [붙임2] 참조																																																														
1	<b>교수공채 온라인 지원서</b> - 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 기간 등은 증명서와 반드시 일치하여야 함																																																															
2	<b>자기소개서</b> - 주요 연구업적과 수상 경력 등을 포함하여 작성 후 업로드(자유 양식)																																																															
3	<b>교육 및 연구계획서</b> - 강의 담당 가능 교과목, 개발하고자 하는 교과목, 중·단기 연구계획 및 목표 등 작성 후 업로드(자유 양식)																																																															
4	<b>연구실적물</b> 가. 심사대상 1) 지원 마감일이 속하는 월 기준 5년 이내(2019. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.)에 발표된 작품 혹은 출판되었거나 출판이 확정된 논문 및 저서 (인정점수 300점 이상 500점 이하의 연구실적물) (제출된 인정점수 500점 이하의 연구실적물을 평가한 후 내용평가 평균점수가 높은 순으로 인정점수가 300점 이상이 될 때까지의 연구실적물 평균점수를 최종내용평가 점수로 함.) 2) 연구실적물 인정점수																																																															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">연구 실적</th> <th style="width: 30%;">인정 점수</th> <th style="width: 40%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 저서(출판된 것에 한함)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 번역물(출판된 것에 한함)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 정기간행물(학회지 등) 및 논문집 게재논문</td> <td>                     단독 연구 100점,                      2인 공동연구 70점,                      3인 공동연구 50점,                      4인 이상 공동연구 30점                 </td> <td rowspan="4">                     * 판자서는 학술지사의 한 종류로 간주하여 공동연구 실적물의 인정점수를 부여 (예: 본인 외 1인이 편집 및 저술에 참여하고 다른 저술 참여자가 10인 이상인 편자서의 인정 점수 = 4인 이상의 공동연구로 간주하여 30점 부여)                 </td> </tr> <tr> <td>4. 편저서 * 미술대학 교원 인사 규정 제9조 제1항에 따라 학위논문은 심사대상 연구실적물로 인정하지 않음</td> <td>(3인 이상 공동연구라도 제1저자, 교신저자는 70점)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>5. 미술 실기</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>5-가. 공인된<sup>1)</sup> 전시</b></td> </tr> <tr> <td>○ 개인전 1회</td> <td>100점</td> <td rowspan="4">                     ① 공인된: 미술대학 인사위원회가 인정하는 국내외 미술관, 화랑 등의 주관 및 개최                 </td> </tr> <tr> <td>○ 2인전 1회</td> <td>70점</td> </tr> <tr> <td>○ 3인전 1회</td> <td>50점</td> </tr> <tr> <td>○ 단체전 1회</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td>○ 국제기획초대전<sup>2)</sup> 1회</td> <td>100점</td> <td>                     ② 국제기획초대전: 미술대학 인사위원회가 인정하는 공인법인에 의해 운영, 주관 및 개최된 전시                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>5-나. 공인된<sup>3)</sup> 공모전 수상</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 1순위 수상 1회</td> <td>100점</td> <td rowspan="4">                     ③ 공인된: 미술대학 인사위원회가 인정하는 국립 기관, 공익법인, 지자체 및 산업체 등의 주관 및 개최                 </td> </tr> <tr> <td>○ 2순위 수상 1회</td> <td>70점</td> </tr> <tr> <td>○ 3순위 수상 1회</td> <td>50점</td> </tr> <tr> <td>○ 입선 이상 1회</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>5-다. 공인된 공공작품, 디자인, 그 밖의 연구 성과물<sup>4)</sup></b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 단독/책임연구 1회</td> <td>100점</td> <td rowspan="4">                     ④ 공인된 공공작품/디자인 성과물: 미술대학 인사위원회가 인정하는 국립 기관, 지자체 및 산업체 등과 협력하여 수행한 연구물로서, 공공장소나 공인된 매체 등에 발표된 경우                 </td> </tr> <tr> <td>○ 2인 공동연구 1회</td> <td>70점</td> </tr> <tr> <td>○ 3인 공동연구 1회</td> <td>50점</td> </tr> <tr> <td>○ 4인 이상 공동연구 1회</td> <td>30점</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>5-라. 공인된 학술 및 전시 행사활동</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 국제/전국규모<sup>5)</sup> 학술 및 전시 기획·운영 책임연구<sup>6)</sup> 1회</td> <td>70점</td> <td rowspan="2">                     ⑤ 국제: 3개국 이상이 참가, 전국규모: 국내에서 전국을 모집단위로 개최                      ⑥ 책임연구: '총감독'에 준하는 경우                 </td> </tr> <tr> <td>○ 국제/전국규모<sup>5)</sup> 학술 및 전시 기획·운영 공동연구 1회</td> <td>50점</td> </tr> </tbody> </table>	연구 실적	인정 점수	비고	1. 저서(출판된 것에 한함)			2. 번역물(출판된 것에 한함)			3. 정기간행물(학회지 등) 및 논문집 게재논문	단독 연구 100점, 2인 공동연구 70점, 3인 공동연구 50점, 4인 이상 공동연구 30점	* 판자서는 학술지사의 한 종류로 간주하여 공동연구 실적물의 인정점수를 부여 (예: 본인 외 1인이 편집 및 저술에 참여하고 다른 저술 참여자가 10인 이상인 편자서의 인정 점수 = 4인 이상의 공동연구로 간주하여 30점 부여)	4. 편저서 * 미술대학 교원 인사 규정 제9조 제1항에 따라 학위논문은 심사대상 연구실적물로 인정하지 않음	(3인 이상 공동연구라도 제1저자, 교신저자는 70점)	<b>5. 미술 실기</b>		<b>5-가. 공인된<sup>1)</sup> 전시</b>		○ 개인전 1회	100점	① 공인된: 미술대학 인사위원회가 인정하는 국내외 미술관, 화랑 등의 주관 및 개최	○ 2인전 1회	70점	○ 3인전 1회	50점	○ 단체전 1회	30점	○ 국제기획초대전 <sup>2)</sup> 1회	100점	② 국제기획초대전: 미술대학 인사위원회가 인정하는 공인법인에 의해 운영, 주관 및 개최된 전시	<b>5-나. 공인된<sup>3)</sup> 공모전 수상</b>			○ 1순위 수상 1회	100점	③ 공인된: 미술대학 인사위원회가 인정하는 국립 기관, 공익법인, 지자체 및 산업체 등의 주관 및 개최	○ 2순위 수상 1회	70점	○ 3순위 수상 1회	50점	○ 입선 이상 1회	30점	<b>5-다. 공인된 공공작품, 디자인, 그 밖의 연구 성과물<sup>4)</sup></b>			○ 단독/책임연구 1회	100점	④ 공인된 공공작품/디자인 성과물: 미술대학 인사위원회가 인정하는 국립 기관, 지자체 및 산업체 등과 협력하여 수행한 연구물로서, 공공장소나 공인된 매체 등에 발표된 경우	○ 2인 공동연구 1회	70점	○ 3인 공동연구 1회	50점	○ 4인 이상 공동연구 1회	30점	<b>5-라. 공인된 학술 및 전시 행사활동</b>			○ 국제/전국규모 <sup>5)</sup> 학술 및 전시 기획·운영 책임연구 <sup>6)</sup> 1회	70점	⑤ 국제: 3개국 이상이 참가, 전국규모: 국내에서 전국을 모집단위로 개최 ⑥ 책임연구: '총감독'에 준하는 경우	○ 국제/전국규모 <sup>5)</sup> 학술 및 전시 기획·운영 공동연구 1회	50점	
연구 실적	인정 점수	비고																																																														
1. 저서(출판된 것에 한함)																																																																
2. 번역물(출판된 것에 한함)																																																																
3. 정기간행물(학회지 등) 및 논문집 게재논문	단독 연구 100점, 2인 공동연구 70점, 3인 공동연구 50점, 4인 이상 공동연구 30점	* 판자서는 학술지사의 한 종류로 간주하여 공동연구 실적물의 인정점수를 부여 (예: 본인 외 1인이 편집 및 저술에 참여하고 다른 저술 참여자가 10인 이상인 편자서의 인정 점수 = 4인 이상의 공동연구로 간주하여 30점 부여)																																																														
4. 편저서 * 미술대학 교원 인사 규정 제9조 제1항에 따라 학위논문은 심사대상 연구실적물로 인정하지 않음	(3인 이상 공동연구라도 제1저자, 교신저자는 70점)																																																															
<b>5. 미술 실기</b>																																																																
<b>5-가. 공인된<sup>1)</sup> 전시</b>																																																																
○ 개인전 1회	100점	① 공인된: 미술대학 인사위원회가 인정하는 국내외 미술관, 화랑 등의 주관 및 개최																																																														
○ 2인전 1회	70점																																																															
○ 3인전 1회	50점																																																															
○ 단체전 1회	30점																																																															
○ 국제기획초대전 <sup>2)</sup> 1회	100점	② 국제기획초대전: 미술대학 인사위원회가 인정하는 공인법인에 의해 운영, 주관 및 개최된 전시																																																														
<b>5-나. 공인된<sup>3)</sup> 공모전 수상</b>																																																																
○ 1순위 수상 1회	100점	③ 공인된: 미술대학 인사위원회가 인정하는 국립 기관, 공익법인, 지자체 및 산업체 등의 주관 및 개최																																																														
○ 2순위 수상 1회	70점																																																															
○ 3순위 수상 1회	50점																																																															
○ 입선 이상 1회	30점																																																															
<b>5-다. 공인된 공공작품, 디자인, 그 밖의 연구 성과물<sup>4)</sup></b>																																																																
○ 단독/책임연구 1회	100점	④ 공인된 공공작품/디자인 성과물: 미술대학 인사위원회가 인정하는 국립 기관, 지자체 및 산업체 등과 협력하여 수행한 연구물로서, 공공장소나 공인된 매체 등에 발표된 경우																																																														
○ 2인 공동연구 1회	70점																																																															
○ 3인 공동연구 1회	50점																																																															
○ 4인 이상 공동연구 1회	30점																																																															
<b>5-라. 공인된 학술 및 전시 행사활동</b>																																																																
○ 국제/전국규모 <sup>5)</sup> 학술 및 전시 기획·운영 책임연구 <sup>6)</sup> 1회	70점	⑤ 국제: 3개국 이상이 참가, 전국규모: 국내에서 전국을 모집단위로 개최 ⑥ 책임연구: '총감독'에 준하는 경우																																																														
○ 국제/전국규모 <sup>5)</sup> 학술 및 전시 기획·운영 공동연구 1회	50점																																																															

순번	제출서류	비고
3)	<p>연구실적물 제출방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실적물별 원본 1부 우편으로 발송</li> <li>- 실적물별 전자파일 형식 지원 사이트에 업로드 <ul style="list-style-type: none"> <li>·가급적 원본의 내용을 모두 포함하되, 불가피한 경우 실적물 전반적 내용이 충분히 파악될 수 있도록 제출</li> <li>·연구실적물을 본인이 만든 자료로 제출하는 경우, 증빙자료 필요</li> <li>·전시에 대한 연구실적물이 전년도록이 아닌 경우, 전시 전경 사진 및 전시 증명서 등의 근거자료 제출</li> <li>·연구실적물 심사 시 지원 사이트에 업로드된 전자파일이 활용됨을 참고하여 제출</li> </ul> </li> <li>- 실적물 관련 정보는 채용사이트에 입력</li> <li>-실기 분야의 경우 동일 작품이 다수의 연구실적물에 게재된 경우 한 편의 연구실적물에서만 인정 가능하므로, <b>동일 작품이 연구실적물에 중복하여 포함되지 않도록 지원자가 해당 작품을 한 편 외 연구실적물에서 반드시 제외하여 제출</b></li> <li>- 기초 및 전공심사(1단계) 후 면접심사(2단계) 시, 실적물 원본을 추가 요청할 수 있음</li> </ul> <p>나. <b>개제예정 연구실적물 인정 기준</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 출판이 확정되었으나 지원 시까지 학술지에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 반드시 학술지 발행기관 책임자가 발급한 <b>개제예정증명서</b>와 함께 제출해야만 심사대상 연구실적물로 인정함. 연구실적물에 대한 인정 여부 및 인정 기한 등은 다음과 같음.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 출판일이 2024. 10. 31.(목) 이전으로 결정된 연구실적물만을 접수하며, <b>개제예정증명서는 이러한 사실을 명시적으로 포함하고 있어야 함.</b></li> <li>2) 개제예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 제출하되, 2024. 11. 1.(금) 9:00까지 원본을 반드시 제출하여야 함.</li> <li>3) 출판된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함 (추가·삭제·수정 등 불인정).</li> </ol> <p>다. 기타사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구실적물은 개제일자를 확인할 수 있어야 하며, 개제일자 확인이 불가능한 경우에는 발표지 표지와 목차를 함께 제출</li> </ul>	
5	<p><b>총괄연구업적</b></p> <p>가. 목록(이론분야, 실기분야 공통사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사과정 입학 이후부터 지원 마감일까지 발표한 논문, 저서, 발표(전시회)를 대상으로 작성 후 업로드</li> <li>- 서식: [교수채용 사이트(<a href="https://facultyrecruitment.snu.ac.kr">https://facultyrecruitment.snu.ac.kr</a>)-지원서 작성-총괄연구업적]에서 양식을 다운로드하여 작성하거나 자유로운 서식(제목, 발표년월, 발표지, 학술지 등 포함)으로 작성</li> </ul> <p>나. <b>총괄연구업적 증빙자료(이론분야만 해당)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목록에 기재된 총괄연구업적 중 10편 이내를 파일 형태로 USB에 저장하여 우편 송부</li> </ul> <p>다. <b>포트폴리오 및 총괄연구업적 증빙자료(실기분야만 해당)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (필수) 포트폴리오를 pdf 파일로 만들고 이를 USB에 저장하여 우편 송부 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 인적사항 등 지원자를 알아볼 수 있는 내용을 파일 안에 넣지 말 것</li> <li>- (선택) 필요 시 논문, 저서는 별도의 파일 형태로 동일 USB에 저장</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 목록 1부</li> <li>· 총괄연구업적 증빙자료 USB(이론분야)</li> <li>· 포트폴리오 USB(실기분야)</li> </ul>
6	<p><b>졸업 및 성적증명서(대학 및 대학원)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 경력처가 발행한 증명서(지원일 기준 3개월 이내)</li> <li>- 해외학위 소지자의 경우, 학력 및 성적증명서에서 입학년월일을 확인 할 수 없을 경우 입학년월일이 명시된 해당 대학의 verification letter를 제출하여야 함</li> </ul>	<p>각 1부</p> <p>※ 학위별로 졸업증명서, 성적증명서(해외의 경우 verification letter, 한국어/영어가 아닌 경우 공증된 번역문)를 1개의 pdf 파일로 제작하여 시스템에 업로드 → 추후 대상자에 한해 원본 제출</p>
7	<p><b>경력증명서</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원서에 기재된 모든 경력에 대해 해당 경력처가 발행한 증명서(지원일 기준 3개월 이내 발급)</li> <li>- 국외 발급 경력증명서에는 직위(직급), 직무, 근무형태(상근, 비상근, 전일제, 반일제 등), 보수내역(연봉 등), 근무기간(년월일)이 명시되어야 함</li> </ul>	<p>각 1부</p> <p>※ 경력별로 경력증명서(한국어/영어가 아닌 경우 공증된 번역문)를 1개의 pdf 파일로 제작하여 시스템에 업로드 → 추후 대상자에 한해 원본 제출</p>
8	<p><b>추천서</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동일 분야 전공자 2명 이상</li> <li>- 추천서 상단에 지원학과, 지원분야, 피추천인 성명을 반드시 기재</li> <li>- 교수채용 사이트의 [추천자] 에서 직접 추천요청을 진행하면, 추천자가 별도 사이트에서 추천서 작성 및 등록을 진행</li> </ul>	<p>각 1부</p>
9	<p><b>[붙임1] 제출서류 체크리스트</b></p>	<p>1부</p>

## 6. 지원서류 제출기간 및 장소

- 가. 접수기간 : 2024. 9. 24.(화) ~ 2024. 10. 11.(금) <기간 중 평일 10:00 ~ 17:00>
- ※ 10. 11.(금) 17:00 정각에 접수가 종료되며 그 전에 최종 제출(접수)가 완료되어야 함
- 지원자 PC 환경, 인터넷 회선 상황, 채용 홈페이지 기능 미숙시, 필수사항 미작성 등으로 인한 미접수 처리는 지원자 본인의 책임임
- 나. 접수처 : 본교 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)
- 다. 연구실적물 및 포트폴리오: 서울대학교 미술대학 교무행정실로 우편 제출
- ※ 10. 11.(금) 소인까지 유효
  - (우편번호 08826) 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 미술대학 교무행정실(50동 206호) 교수채용 담당자 앞
- 라. 문의처 : 미술대학 교무행정실 02-880-7454 / [art@snu.ac.kr](mailto:art@snu.ac.kr)

## 7. 임용예정시기

2025년 2월 예정

## 8. 결과통지

본교 인사규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함.

## 9. 기타 유의사항

- 가. **서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수 2개 이상의 모집분야에 중복지원 할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.**
- ※ 1년 단위 층위를 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 24-2차의 해당 분야 심사가 완전히 종결될 때까지 25-1차 타 분야 지원 불가(24-2차 지원분야에서 1단계 심사 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정 시 25-1차 신규 지원 가능)
- 나. 지원서 작성 시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천요청을 보낼 수 있으며, 추천인은 별도의 사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음(추천서 등록기한을 엄수하며 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음)
- 다. **「교원인사규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.**
- 라. **채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.**
- 마. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정 및 교수공채전형기준에 의함.
- ※ 교원인사규정 제9조3항에 따라 특정대학 학사학위 소지자 채용제한 규정 적용
- 바. 제출서류는 원본을 제출하여야 함. 단, 부득이 사본을 제출할 경우에는 원본과 대조한 후 사인을 날인하여 제출하되 임용후보자로 통지된 직후 본 대학에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 하고, **영어 이외의 외국어로 발급된 증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부하여야 함.**
- 사. 기타 상세한 사항은 서울대학교 미술대학 홈페이지(<http://art.snu.ac.kr>)를 참고하시거나 미술대학 교무행정실(02-880-7454 / [art@snu.ac.kr](mailto:art@snu.ac.kr))로 문의하시기 바람.

2024. 9. 12.

서울대학교 미술대학장